**Утверждаю**

**Директор АНО ПО «ТЭК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Бор**

**Инструкция**

**по охране труда для библиотекаря**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

**I. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе в качестве библиотекаря допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов (профессиональных стандартов, квалификационных характеристик и др.), не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Библиотекарь должен:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка;

- соблюдать требования безопасности труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности;

- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;

- при необходимости использовать рабочую одежду и средства индивидуальной защиты;

- поддерживать порядок на своем рабочем месте;

- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других от работы;

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);

- соблюдать правила личной гигиены;

- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или вышестоящему руководству о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о появлении профессионального заболевания (отравления);

- соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;

- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного руководителя и вышестоящего руководства, место хранения аптечки, первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Библиотекарь обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:

- нервно-психические перегрузки;

- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере, с книгами и документами;

- биологические факторы (потенциальная опасность заражения при общении с большим количеством посетителей библиотеки, особенно в период эпидемии гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности и нарушении аэроионного состава воздуха);

- возможный контакт с аллергенами химического или биологического происхождения (книжная пыль, клеи и т.д.);

- другие опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности и профилем образовательной организации, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами (перечислить).

1.4. Курение и употребление алкогольных напитков на работе запрещается.

1.5. В соответствии с действующим законодательством библиотекарь несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

1.6. Контроль выполнения требований данной инструкции возлагается на руководителя образовательной организации и специалиста по охране труда либо иного уполномоченного на это должностного лица.

**II. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть рабочее место (помещение библиотеки), используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы. При необходимости привести в порядок и надеть рабочую одежду, которая должна быть чистой и не стеснять движений.

2.2. Проверить:

- рабочее место (помещение библиотеки) на соответствие требованиям безопасности и условиям труда;

- исправность применяемого оборудования (лабораторного и демонстрационного оборудования, компьютеров, множительной техники, средств связи и т.д.), инструментов, качество используемых материалов;

- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

- наличие средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемые оборудование, оргтехнику, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места (помещения для занятий), рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

**III. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и каждый день удалять из помещения. Облицовку стен, потолков, ковры и портьеры следует чистить пылесосом или другими способами, предупреждающими пылеобразование, не реже 1 раза в месяц.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;

- прикасаться к оголенным электропроводам;

- работать на неисправном оборудовании;

- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

**IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, проинформировать своего непосредственного руководителя и (или) вышестоящее руководство, принять незамедлительные меры по организации эвакуации людей и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При возгорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

**V. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Снять и убрать в специально отведенное место рабочую одежду и средства индивидуальной защиты.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность и условия труда, для принятия соответствующих мер.

**Специалист по ОТ Л.Л. Геро**